

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
(протокол № 1 от 30 августа 2023 года)

секретарь Педагогического Совета

 Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 73/1- ОД от
30 августа 2023 года

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

_____ А.В. Меньшикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ "ЧШ ЦОДИВ", Меньшикова Анна Владимировна, ДИРЕКТОР

08.08.23 16:56 (MSK)

Сертификат 016858D70017AFD189486F6725B0866247

Положение

**об Ученическом самоуправлении в Частном общеобразовательном учреждении
«Частная школа ЦОДИВ»**

1. Общие положения

1.1. Ученический совет является высшим органом ученического самоуправления в ЧОУ «Частная школа ЦОДИВ», призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Целью деятельности Ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. Задачами Ученического совета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации их законных интересов в процессе обучения в образовательной организации.

1.4. Основные принципы деятельности Ученического совета:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью ученического совета, решаются членами совета);
- принцип ответственности (члены ученического совета несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (ученический совет на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения ученический совет доводит до сведения учащихся ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» через информацию на образовательной платформе «Виртуальная школа», объявления в группе ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» социальной сети «ВКонтакте», школьном электронном журнале «Ступени»);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов ученического совета).

1.5. Срок полномочий членов Ученического совета — один год.

2. Функции Ученического совета

2.1. Ученический совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Ученический совет содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3. Полномочия и обязанности ученического совета

3.1. Ученический совет вправе решать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением к вопросам ученического совета и ученического самоуправления.

3.2. Ученический совет имеет право:

3.2.1. Проводить по необходимости на собрания на образовательной платформе «Виртуальная школа».

3.2.2. Размещать на образовательной платформе «Виртуальная школа» в школьных средствах информации материалы, сведения, объявления, связанные с деятельностью Ученического совета, и, получать время для выступлений своих представителей на классных часах.

3.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

3.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектов, вносить к ним свои предложения в установленном порядке.

3.2.5. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организацией (Медиа группу, Экспертную группу, Креативную группу).

3.2.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.

3.2.7. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

3.2.8. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности.

3.2.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций.

3.2.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации.

3.2.11. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях городского уровня и выше.

3.2.12. Утверждать общий план работы Ученического совета на год.

3.2.13. Решать вопрос о лишении членов Ученического совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей.

3.2.14. Назначать повторные выборы членов Ученического совета взамен выбывших.

3.2.15. Утверждать регламент своей работы.

3.3. Ученический совет обязан:

3.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы.

3.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

3.3.3. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях.

3.3.4. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся на образовательной платформе «Виртуальная школа».

3.3.5. Не реже одного раза в месяц членам «Медиа группы» принимать участие в организационных собраниях и осуществлять координацию работы школьного пресс-центра. Группа отвечает за своевременный выпуск школьного журнала «Ступени».

3.2.5.2. Не реже одного раза в год членам «Экспертной группы» принимать участие в экспертной оценке конкурсных работ общешкольного конкурса «Ступени»; не реже одного раза в триместр осуществлять подведение итогов школьного рейтинга «Лестница достижений».

3.5.5.3. Не реже одного раза в месяц членам «Креативной группы» принимать участие в организационном собрании; проводить координирующую и мотивационную работу среди обучающихся ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» по участию в активностях «Движения Первых», а также иных конкурсах, олимпиадах и мероприятиях различного уровня.

4. Порядок проведения заседаний Ученического совета

4.1. Открывает первое заседание ученического совета старший по возрасту член Ученического совета.

4.2. На своем первом заседании ученический совет избирает из числа членов совета Председателя Ученического совета тайным голосованием.

4.3. Ученический совет вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов совета.

4.4. Заместители руководителя Ученического совета избираются большинством из не менее чем двух третей (простым большинством) от числа участвующих в заседании членов Ученического совета, открытым голосованием.

4.5. Каждый член Ученического совета вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Ученического совета. Каждый член Ученического совета вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания ученического совета.

4.6. Член Ученического совета не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена ученического совета.

4.7. На заседаниях Ученического совета вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях ученического совета.

4.8. Заседания Ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (в три месяца, в два месяца, в один месяц).

5. Управляющие органы Ученического совета

5.1. К управляющим органам Ученического совета относятся:

- Совет старост (далее Старостат), состоящий из старост групп и их заместителей;
- Председатель Старостата, избираемый из числа старост;

В координации работы Старостата принимает участие Наставник (заместитель директора по воспитательной работе).

- Руководители Медиа, Экспертной и Креативной групп.

5.2. Ученический совет (Старостат) осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Ученического совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ученического совета;
- утверждает текущие планы работы совета на основании планов, утверждаемых Ученическим советом на год;
- назначает дату заседания Ученического совета
- избирает руководителей Медиа, Экспертной и Креативной групп.

5.3. Группы Ученического совета осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Ученического совета;
- проводят мероприятия, проекты в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания Старостата.

5.4. В Ученическом совете создаются следующие Группы:

- «Медиа группа» (Школьный пресс-центр). Занимается работой по выпуску общешкольного электронного журнала «Ступени», связями с общественностью;
- «Экспертная группа». Занимается организационно-просветительской работой, принимает участие в подведении итогов общешкольного конкурса «Ступени», «Лестница достижений»;
- «Креативная группа». Входит в состав инициативной группы РДДМ Движение первых», координирует работу движения в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ», а также организационно-мотивационной работой по другим конкурсным и олимпиадным направлениям.

5.5. Заседания Старостата проводятся не реже одного раза в месяц и считается правомочным при участии в нем не менее двух третей состава. Решение Старостата считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Старостата.

5.6. Заседания Групп ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Групп считается правомочным при участии в нем не менее половины состава. Решение Групп считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Группы.

5.7. Руководитель Ученического совета Председатель Старостата избирается на срок полномочий Ученического совета и осуществляет следующие функции:

- созывает и проводит заседания Старостата;
- подписывает решения Ученического совета;
- представляет Ученический совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Групп Ученического совета;
- распределяет координацию текущей работы Ученического совета и Групп между своими заместителями.

В отсутствие руководителя Ученического совета заседание ведет один из заместителей руководителя Ученического совета.

6. Права и обязанности членов Ученического совета

6.1. Член Ученического совета обязан:

- добросовестно учиться;

- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одной из Групп ученического совета, если он не избран на должность руководителя (Председателя старостата) или его заместителя, добросовестно выполнять и иные поручения Ученического совета в интересах обучающихся.

6.2. Член Ученического совета имеет право:

- участвовать в заседаниях ученического совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Ученического совета (Старостата);
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ученическим советом (Старостатом) или одной из Групп Ученического совета;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Ученического совета;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

Приложение 1

**ИГРОВАЯ МОДЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»**

Весь процесс ученического самоуправления в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» основан на игровой деятельности. Руководящие роли, функции, задачи представлены в схеме построения модели.

